

凉山州审计局办公楼及配套设施维修项目

竞
争
性
谈
判
文
件

凉山州审计局

二〇二三年十一月

目录

- 第一章 谈判公告
- 第二章 谈判须知
- 第三章 供应商资格条件要求
- 第四章 供应商资格证明材料
- 第五章 采购项目技术、商务及其他要求
- 第六章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容
- 第七章 响应文件格式
- 第八章 评审方法
- 第九章 采购合同（草案）

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

凉山州审计局办公楼及配套设施维修项目的潜在供应商应在“凉山州审计局官方网站”免费自行下载获取谈判文件,并于 2023 年 11 月 18 日 17 点 00 分前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：凉山州审计局办公楼及配套设施维修项目。

采购方式：竞争性谈判

资金来源：财政资金，已落实。

谈判范围：详见工程量清单。

采购需求：

1. 标段:1 个标段
2. 工期:30 日
3. 采购内容:工程量清单内全部内容
4. 项目实施地点:凉山州西昌市三岔口东路 155 号

合同履行期限:30 日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任能力；

3.2 具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质,具备有效的安全生产许可证;拟派的项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书,且未担任其他在施建设工程项目;

3.3 违法失信记录信息查询结果：通过“信用中国网(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)”查询参加本次政府采购活动前的相关信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,将被拒绝参加本次采购活动,以现场查询为准;

3.4 本项目不接受联合体投标。

三、获取谈判文件

时间:2023 年 11 月 16 日至 2023 年 11 月 18 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59。

地点:登录““凉山州审计局官方网站””免费自行下载。

方式:免费自行下载。

售价:0 元。

四、响应文件提交

截止时间:2023 年 11 月 18 日 17 点 00 分

地点:供应商应在响应文件的截止时间前递交电子响应文件至凉山州
审计局机关 207 室。

五、开启

时间:2023 年 11 月 19 日 9 点 00 分

地点:现场开标, 供应商应在开标时间之后, 及时参与开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 日。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称:凉山州审计局

地 址:西昌市三岔口东路155号

联系人及联系方式:杨先生 0834-2165703

凉山州审计局

2023 年 11 月 16 日

第二章 谈判须知

谈判须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人（全称）：凉山州审计局 地 址：西昌市三岔口东路155号 联 系 人：杨先生 电 话：0834-2165703
2	代理机构	采购代理机构（全称）： 地 址： 联 系 人： 电 话：
3	项目名称	凉山州审计局办公楼及配套设施维修项目
4	资金来源	财政资金
5	采购方式	竞争性谈判
6	工期	30日
7	谈判范围	详见工程量清单
8	质量要求	工程质量、材料、施工等的特殊要求：按国家现行施工质量验收规范执行
9	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

序号	条款名称	说明和要求
11	响应人对谈判文件提出质疑的时间	自谈判文件发售时间起的3日内
12	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
13	构成谈判文件的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分
14	响应有效期	30日（从响应截止之日起计算）
15	签字盖章	<p>（1）响应人必须按照谈判文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。</p> <p>（2）所有要求盖章的地方都应加盖响应单位（法定名称）章（正本应为鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>（3）响应文件格式中要求响应人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自的而不委托代理人参加本项目的，由负责人签字；如负责人授权委托代理人参加本项目，由委托代理人签字，也可由负责人签字。</p> <p>（4）以联合体参加本项目的，其响应文件由联合体的牵头人盖章即可（除负责人身份证明书、联合体协议书签字或盖章处由联合体各成员签字或盖章外，其余签字或盖章处可均由牵头人完成盖章、由委托代理人或负责人完成签字，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。</p>
16	响应文件份数	正本1份；副本2份；电子文档U盘1份。
17	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、标段号（如涉及则标明）、响应人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。

序号	条款名称	说明和要求
18	装订要求	<p>(1) 响应文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>(2) 响应文件应采用粘贴方式装订，不允许采用活页、活扣形式装订，因装订不牢出现零散页而影响谈判的，责任由响应人自负。</p> <p>(3) 响应文件应严格按照“响应文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>(4) 响应文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的响应文件的装订也应按本要求办理。</p>
19	外包装与密封	<p>(1) 响应文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装。</p> <p>(2) 每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章（鲜章）</p>
20	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年月日。
21	是否授权评审委员会直接确定中标人	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐成交候选人的数量：3个。
22	响应保证金	无
23	履约保证金	无

序号	条款名称	说明和要求
24	响应人资格条件	<p>1、一般要求：具有独立法人资格；</p> <p>2、资质要求：具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效期内的安全生产许可证。</p> <p>3、财务要求：近3年无亏损（提供财务报告或近三年未亏损的承诺函，成立不足三年的提供成立至今的）。</p> <p>4、业绩要求：近3年（2020年至今）至少完成1个类似项目（类似项目：建筑工程施工业绩）。</p> <p>5、信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。</p> <p>6、其他要求： 企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业还应同时提供《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外企业入川承揽业务信息录入证》；</p> <p>7、本项目不接受联合体参与。</p>
25	谈判内容	详见竞争性谈判公告
26	招标控制价	招标控制价400250.04元，响应人响应函中填报的金额、响应报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）不得超过招标控制价，否则应否决其投标。
27	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
28	响应文件递交截止时间及地点	北京时间2023年11月18日17：00 时 递交地点：西昌市三岔口东路155号（凉山州审计局207室）
29	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
30	响应文件格式	响应人应严格按照采购文件中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外，响应人不得以“文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

序号	条款名称	说明和要求
31	开标程序	(1) 密封情况检查：未按采购文件响应人须知前附表要求密封响应文件的采购人将予以拒收，开标时各响应人不再对响应文件密封情况进行检查。 (2) 开标顺序：不分先后顺序。
32	评选委员会的组建	评选委员会构成：3人，由采购人依法组建。
33	评标办法	最低评标价法。
34	响应文件的真实性要求	响应人所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 响应人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。 如响应文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该响应文件作否决处理；成交候选人确定后发现的，采购人和招投标行政监督部门将取消成交候选人的成交资格。
35	报价唯一	只能有一个有效报价，且不得超过采购文件规定的最高限价。
36	中标价	以中标的响应人在报价函中的总报价为准。无论是采用综合评估法还是最低评估价法，都不保证报价最低的响应人中标，也不解释原因。
37	确定中标人	采购人（或采购人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐成交候选人的顺序确定成交人，排名前三的为成交人。
38	严禁提供虚假材料	采购人有权对成交人响应时所提供的相关证件及业绩材料进行核查，一经发现有弄虚作假行为的，采购人将取消其响应或成交资格，并应赔偿由此给采购人带来的一切损失。
39	其他	1、如本采购文件响应须知前附表所述内容与采购文件响应人须知所述内容不一致或采购文件响应须知中表述不明时，以响应须知前附表的所述内容为准。 2、响应人所留联系方式在响应有效期内应保持畅通，否则由此造成的一切后果自负。 3、采购文件的项目名称如与其他资料（如有）不一致，以采购文件的名称为准。

一、总则

1 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次采购所叙述的项目。

2 有关定义

2.1 本次采购的采购人是泸州玉宇电力有限责任公司。

2.2 “采购人”系指“采购单位”和“采购承办单位”的统称。

2.3 “响应人”系指领取了采购文件拟参加采购和向采购人提供相应服务的法人企业或其它组织。

3 响应人的合格条件

3.1 响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：

3.2 按要求获取采购文件的供应商

4 响应费用

4.1 判响应人参加谈判的有关一切费用由响应人自行承担。

二、竞争性谈判文件

5.1 竞争性谈判文件用以阐明竞争性谈判项目所需的资质、技术、服务、设备及报价等要求、竞争性谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本竞争性谈判文件包括以下内容：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 谈判须知及前附表
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购人要求
- (6) 响应文件格式

5.2 响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照竞争性谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

6. 竞争性谈判文件的澄清和修改

6.1 在谈判截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

6.2 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

7. 答疑会

7.1 根据采购项目和具体情况，若有必要召开，将以书面形式通知所有购买了竞争性谈判文件的响应人。

三、响应文件

8. 响应文件的语言

8.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

9. 计量单位

9.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的谈判均采用国家法定的计量单位。

10. 谈判货币

10.1 本次竞争性谈判项目的谈判均以人民币报价。

11. 联合谈判

11.1 不允许联合体参与谈判。

12. 知识产权

12.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责任。

13. 响应文件的组成

13.1 响应人应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

谈判响应函；

法定代表人身份证明书；

授权委托书（若谈判单位是法定代表人亲自参加的，则可不提供）；

资格信息；

近 3 年的财务状况

响应人类似项目业绩一览表

响应人本项目服务人员情况表；

拟派主要人员情况表

服务方案；

其他需要提供的证明材料。

14. 响应文件格式

14.1 响应人应严格按照竞争性谈判文件中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外，响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。若《谈判响应函》、《授权委托书》未签字和加盖响应人公章(鲜章)的，视为无效竞标。

15. 谈判有效期

15.1 谈判有效期见谈判须知前附表。谈判有效期短于此规定期限的谈判，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

16. 响应文件的印制和签署

16.1 响应人应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本、副本、电子文档。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效谈判。

16.4 响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完

整。

16.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

17. 响应文件的密封和标注

17.1 响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

17.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见须知前附表。

17.3 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

18. 响应文件的递交

18.1 响应人应在竞争性谈判文件规定的时间和地点递交响应文件；

18.2 本次竞争性谈判接受邮寄的响应文件，邮寄地址详见采购人联系方式，供应商采用邮寄方式递交响应文件的务必考虑文件在途时间，确保能在响应文件递交的截止时间前送达至指定地点，并确保在送达时包装完好，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

四、谈判办法

19. 谈判流程

19.1 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。响应人须有法人或法人授权代表参加现场或线上会议，并对所递交的响应文件进行密封性检查和签字确认。

19.2 谈判小组对响应人提交的响应文件进行符合性评审、资格审查及响应性评审。

19.3 谈判小组按照抽签顺序分别与合格的响应人进行谈判。

19.4 合格的响应人可进行二次报价，作为最终报价。

19.5 谈判小组按照响应人中综合得分最高的原则，推荐成交候选人。

19.6 采购人按照谈判小组推荐成交候选人的顺序确定响应人。

20. 谈判内容和方式

20.1 本次竞争性谈判采用两轮谈判和最终报价的方式进行。

(1) 谈判小组对响应人提交的响应文件进行符合性评审、资格审查及响应性

评审；

(2) 确定谈判顺序

通过符合性评审、资格审查及响应性评审的响应人，以抽签方式确定谈判顺序。

(3) 谈判（二次报价）

合格的响应人可对项目做出二次报价。如无二次报价，首次报价作为最终报价。

如果出现第二次报价的，进行第二轮谈判，合格的响应人在规定时间内按规定的格式和要求填写书面最终报价单，并对承诺的主要内容和最终报价进行签字确认。

响应人在谈判过程中所签署的书面的澄清或者说明、最终报价均为报价文件的组成部分。

五、定标

21. 定标原则

21.1 根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

22. 定标程序

22.1 谈判小组将谈判情况写出书面报告，推荐成交候选人，并标明排列顺序。

22.2 采购人在收到谈判报告后五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 采购人将成交结果通知参加竞争性谈判的所有企业。采购人不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他谈判资料。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交人的响应文件本应作为无效谈判处理或者有法律法规规章制度规

定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

24. 签订合同

24.1 成交人在收到采购人发出的成交通知书后，应自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交人谈判文件作实质性修改。

24.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推，也可重新招标。

25. 履行合同

25.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行本合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

26. 履约保证金：无

七、废标

27. 废标的情形

27.1 竞争性谈判采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 其他未实质性响应竞争性谈判文件的。

八、谈判纪律要求

28. 响应人不得具有的情形

28.1 响应人参加谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人
- (3) 与采购人、其他响应人恶意串通
- (4) 向采购人、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其谈判或成交资格将被取消。

第三章 评审办法

评标方法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名 称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（依法不需要提供的除 外）一致。
		盖章要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 15 项规定。
		响应文件 格式	符合第八章“响应文件格式的要求和第二章“谈判须知前附表” 第 30 项规定。
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“谈判须知前附表”第 35 款要求。
	以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审， 应当否决其投标。		
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		资质等级	符合第二章“谈判须知前附表”第 24 项规定。
		财务要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 24 项规定。
		业绩要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 24 项规定。
		信誉要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 24 项规定。
		其他要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 24 项规定。
以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审， 应当否决其投标。			
2.1.3	响应 性评 审标 准	谈判范围	符合第二章“谈判须知前附表”第 7 项规定。
		工期	符合第二章“谈判须知前附表”第 6 项规定。
		质量要求	符合第二章“谈判须知前附表”第 8 项规定。
		响应有效	符合第二章“谈判须知前附表”第 14 项规定。

		期	
		响应保证金	符合第二章“谈判须知前附表”第 22 项规定。
		招标控制价	符合第二章“谈判须知前附表”第 26 项规定。
		权力义务	符合第四章“合同条款及格式”规定。
		已标价工程量清单	符合第五章工程量清单（另册）“投标报价说明”给出的范围及数量以及“投标报价表编制及报价总说明”中对投标人的要求。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定。
		以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
2.1.4	投标报价评审标准	低于成本价不正当竞争预施（实质性要求）	<p>本项目采用投标竞争性费用（投标竞争性费用=算术错误修正后的投标总价-规费-安全文明施工费-暂列金-专业工程暂估价-给定的材料设备暂估价）进行比较，当投标报价的竞争性费用低于最高投标限价相应价格的 90%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定），并且低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的 95%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定）时，则视为该投标报价低于成本，评标委员会应当向该投标人发出进一步澄清通知，根据投标人澄清情况判定是否低于成本。</p>

注：评标办法前附表内容和评标办法”须知“不一致的，以评标办法前附表为准。

1、评标方法

本项目评标方法为：**最低评标价法**。

注：本项目采用投标竞争性费用（投标竞争性费用=算术错误修正后的投标总价-规费-安全文明施工费-暂列金-专业工程暂估价-给定的材料设备暂估价）进行比较，当投标报价的竞争性费用低于最高投标限价相应价格的**90%**（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定），并且低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的**95%**（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定）时，则视为该投标报价低于成本，评标委员会应当向该投标人发出进一步澄清通知，根据投标人澄清情况判定是否低于成本。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修

正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标前，评标委员会应通过各级公共资源交易服务中心评标系统对所有投标文件的编制电脑机器码进行检查。对于投标文件编制电脑机器码相同的投标文件，评标委员会应以涉嫌围标串标对涉及的投标人的投标文件作否决投标处理。相关投标人应在收到评标委员会发出的“否决投标函”后 2 小时内向招标人递交书面澄清文件，招标人将上报相关行政主管部门，由相关行政主管部门对投标人是否存在围标串标行为进行进一步调查处理。（适用于电子评标）

3.2 投标文件的澄清和补正

3.2.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出书面《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。

3.2.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.2.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1），其投标应予以否决。

3.3 招标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.3.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可拒绝评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

招标人名称：

编号：

工程名称	
质疑问题	<p>_____（项目名称）__标段施工招标评审委员会 招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）</p>
澄清内容	<p>招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）</p>
递交方式和时间	<p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。 注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。 评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p>
结论	<p>评标委员会：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）</p>

注：1. 有证明材料须书面附上。

2. 递交时间应符合招标文件第三章“评标办法”注（3）、（4）的规定。

3. 本表空白不够可以另行增加。

第四章 合同条款及格式

凉山州审计局办公楼及配套设施维修项目

施 工 合 同

合同编号：

发包人：凉山州审计局

承包人：_____

2023 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____（以下简称“发包人”）

承包人（全称）：_____（以下简称“承包人”）

签订时间：【 年 月 日】

签订地点：【 _____ 】

发包人为实施【 _____ 】建设项目，已接受承包人于【 年 月 日】为该项目所做的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目实施事项协商一致，订立如下协议。

一、 工程概况

1. 工程名称：_____；

2. 工程地点：_____；

3. 建设规模：_____；

4. 资金来源：_____；

5. 工程内容：_____，包括

但不限于招标文件、设计文件、工程量清单及施工图纸所示范围全部施工内容。

二、合同工期

计划开工日期：__年 月 日，实际开工日期以监理人下达的开工令为准。

计划竣工日期：__年__月__日。

工期总天数：__天。工期总日历天数与前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 本合同含税暂定金额为【】元，（人民币大写【】元整）；本合同不含税暂定金额为【】元，（人民币大写【】元整）；其中：

（1）安全文明施工费（不含税）为【】元，（人民币大写【】元整）；

（2）暂列金额（不含税）为【】元，（人民币大写【】元整）。

不含税单价、总价不受税率调整的影响，含税单价、总价随实际税率变化而调整，卖方按照税务机关核定的当期合同税率缴纳增值税，买房按卖方实际缴纳的金额向卖方支付增值税。买方若对该项目中的相关设备申请到免税政策，相应的免税金额从签约合同价中扣除。

2. 合同价格形式：本合同采用_____形式。

五、承包人项目经理

姓名：_____身份证号：_____

执业资格：_____注册证书号：_____

安全生产考核合格证号：_____。

六、合同文件的组成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及其附录；
- （4）专用合同条款及其附件；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸（另册）；
- （8）已标价工程量清单或预算书；
- （9）招标文件（另册）；
- （10）投标文件（另册）；
- （11）其他合同文件；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该合同文件所作出的补充和修改，属于

同一类内容的文件，应以最新签署的为准。如有模棱两可或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准，同一顺序的则以形成文件时间在后的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照规定筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的义务和责任。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、补充协议

本合同未尽事宜，另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

履约担保金额为_____。

本合同在承包人按要求缴纳履约担保后，自双方法定代表人或授权代表签字（或盖法人代表人印章）并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同项下全部义务履行完毕、价款全部结算完毕后自动终止。

十一、合同份数

本合同一式__份，正本贰份，副本__份，双方各执正本壹份、副本__份，均具同等法律效力。

发包人：

（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：

合同经办人：

电话：

承包人：

（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：

联系人：

电话：

开户行：

账号：

第五章 工程量清单

另册

第六章 图纸

无

第七章 技术要求

满足国家、省、州现行有关施工及验收规范合格标准要求。

第八章 响应文件格式

凉山州审计局办公楼及配套设施维 修项目

响 应 文 件

响应人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权委托书代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目录

一、谈判响应函	()
二、法定代表人身份证明书	()
三、授权委托书	()
四、资格信息	()
五、近 3 年的财务状况	()
六、响应人类似项目业绩一览表	()
七、响应人本项目服务人员情况表	()
八、拟派主要人员情况表	()
九、服务方案	()
十、其他需要提供的证明材料	()

一、谈判响应函

_____ (采购人名称):

一、我公司审阅并完全理解和接受你方所提供的所有谈判文件相关条款和要求，以下签字人作为_____ (响应人全称) 合法行使其职责的代表为获得_____ 施工合同，参加你们组织的施工单位采购。

二、我方已详细审核全部谈判文件，包括补遗文件(如有时)及有关附件，同时我公司对提交的所有响应文件负责。你方的机构或授权代表在此被授权可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的文件和资料的真实性。

三、我公司完全理解采购人因法律和政策原因取消谈判以及拒绝所有的响应文件，并对此类任何行动不承担任何责任，亦无义务向被采购人解释其原因。

四、我公司对提交材料中的所有陈述的真实性和正确性负责。

五、我单位愿意以人民币(大写) _____ (¥_____) 的谈判总报价，按谈判文件合同约定实施和完成承包工程，工程质量达到_____。我单位同意在从规定的开选之日起_____个日历天的采购申请文件有效期内严格遵守本采购申请函的各项承诺。并委派_____作为项目经理负责本工程相关事宜。在此期限届满之前，本谈判响应函始终将对各单位具有约束力，并随时接受中选。

六、我方承诺：没有被有关部门明文规定市场禁入。如有不实，贵方有权取消我方的参选或中选资格，同时，两年内不接受我方参与贵方项目的招投标和采购活动。

七、我方承诺不存在采购文件中规定的限制采购申请的情形。

八、我方承诺：完全响应谈判文件所有要求。

响应人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

电话：_____

邮政编码: _____
_____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____的法定代表人。

特此证明。

响应人名称：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证复印件

三、授权委托书

本授权委托书声明：

我（姓名）系_____的法定代表人，现委托（姓名）为代理人，以本单位的名义参加_____的竞争性谈判活动。委托代理人在本次竞争性谈判活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及本单位均予以承认并承担全部法律责任。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“谈判须知”前附表14条规定的“响应有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。特此委托。

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

注：附法定代表人及委托代理人身份证复印件。参加谈判的法定代表人亲自参加谈判活动的，无需要提供此文件。

四、资格信息

基本信息表

响应人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
经营范围				
备注				

说明：

1、本表后应附响应人营业执照副本、资格证明等相关资料。

响应人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

五、近 3 年的财务状况

对财务状况的要求为：近 3 年无亏损（2020 年、2021 年、2022 年）（提供财务报告或近三年未亏损的承诺函，成立不足三年的提供成立至今的）。

六、响应人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。（合同协议书或中标通知书）。

响应人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

七、响应人本项目服务人员情况表

类别	职务	姓名	常住地	资格证明（附复印件）	
				证书名称	证号

注：应附相关人员的身份证、资格证、社保等有关证件。

响应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

八、拟派主要人员情况表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：相关业绩需提供有关书面证明材料。（合同协议书或中标通知书）。

九、施工组织设计

格式自拟

十、其他需要提供的证明材料

十一、最后报价表

最后报价表

序号	项目名称	工期	报价	备注
1				

响应人名称：XXXX

法定代表人或代理人：XXXX（签字）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

说明：1、响应人可不在响应文件中填写并提供此表。此表为谈判结束后，由响应人填写“最后报价”，经响应人法定代表人或代理人签字后密封递交给工作人员，由其收集齐后集中递交谈判小组。响应人在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以谈判结束后提交的“最后报价”为准。

2、报价应是包括谈判文件规定的全部相应内容的报价。